

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Управление проектами в социальной сфере

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Стратегическое управление качеством жизни

Заочная форма обучения

Год набора – 2026

Барнаул

Автор–составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.и.н., Е.Ю. Пашкова

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.соц.н., доцент,
Н.П. Гончарова

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 Управление проектами в социальной сфере на
заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол №1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания	8
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся	11
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине	21
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)	27
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	30
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.03 Управление проектами в социальной сфере обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа их освоения:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	УК-2.1 У-1. Умеет разрабатывать проект в социальной сфере с учетом ограниченных ресурсов и применять оптимальные способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
В/05.7 Совершенствование системы управления документами и организации	ПКр-6	Способен осуществлять оптимизацию деловых процессов, организовывать документооборот и деловую переписку с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке и/или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	ПКр-6.1	Осуществляет деловую переписку с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке и /или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организует документооборот, оптимизируя деловые процессы	ПКр-6.1 3-1 Знает технологии оформления проектной документации, а также организацию деловых процессов в организации с применением ИКТ в документообороте ПКр-6.1 Н-1 Владеет информационно-телекоммуникационными технологиями с целью оптимизации деловых процессов в организации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Заочная

Общий объем дисциплины - 144 академических часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 20 академических часов, из них лекции – 6 академических

часов, практические занятия – 12 академических часов. Самостоятельная работа обучающихся – 115 академических часов. Контроль – 9 часов.

Дисциплина Б1.В.03 Управление проектами в социальной сфере относится к формируемой участниками образовательных отношений части, и в соответствии с учебным планом, осваивается на 2 курсе после следующих дисциплин:

- Теория и механизмы современного государственного управления
- Муниципальное управление и местное самоуправление
- Структура и механизмы управленческих процессов
- Концепции стратегического управления.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак. час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Проектирование в социальной сфере. Идея проекта	26	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	23	Опрос Практическое задание
Тема 2	Анализ заинтересованных сторон проекта	26	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	23	Опрос Практическое задание
Тема 3	Планирование проекта	29	2	0	0	4**	0	0	0	0	0	0	0	23	Опрос Практическое задание Контрольная работа
Тема 4	Управление командой проекта	26	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	23	Опрос Практическое задание
Тема 5	Презентация проекта	26	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	23	Опрос Практическое задание
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Экзамен

Итого	144	6	0	0	12	0	0	2	0	9	0	0	115	
--------------	------------	----------	----------	----------	-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	------------	--

** 2 практических занятия по теме 3 проводится в форме практической подготовки студентов.

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Проектирование в социальной сфере. Идея проекта. Понятие и сущность проекта, отличие проектной от процессной деятельности. Проекты в социальной сфере. Поиск идеи проекта.

Тема 2. Анализ заинтересованных сторон проекта. Заинтересованные стороны проекта. Идентификация заинтересованных сторон проекта. Анализ заинтересованных сторон проекта. Целевая аудитория и благополучатели проекта.

Тема 3. Планирование проекта. Формирование концепции проекта. Формирование инвестиционного замысла проекта. Проработка целей и задач проекта. Предварительный анализ осуществимости проекта. Прединвестиционные исследования. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Техничко-экономическое обоснование проекта. Дорожная карта проекта. Состав и порядок разработки проектной документации.

Тема 4. Управление командой проекта. Принципы формирования команды проекта. Этапы формирования команды проекта. Планирование и организация деятельности команды проекта. Мотивация членов команды. Организация контроля в командной работе.

Тема 5. Презентация проекта. Этапы презентации проекта. Конкурентные преимущества проекта. Последовательность действий по презентации идеи проекта. Правила презентации проекта. Работа с возражениями. Структура презентации.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС*

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционн ой системы	Для бинарной системы
	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
			B	P/ Passed
	Хорошо		C	P/ Passed
			D	P/ Passed
	Удовлетворительно		E	P/ Passed
	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
50 баллов	50 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

- опрос,
- практическое задание,
- контрольная работа.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек).

Тема 1. Проектирование в социальной сфере. Идея проекта.

Подготовка к устному опросу

Подготовка к опросу осуществляется в процессе изучения теоретического материала и изучения вопросов для опроса. Внимательно прочитайте все вопросы для опроса. Разделите материал по тематическим блокам. Выделите главные аспекты каждого вопроса. Подготовьте примеры для каждого ответа.

Вопросы для опроса

1. Понятие и сущность проекта.
2. Отличие проектной от процессной деятельности.

* БРС при изучении дисциплины не предусмотрено

3. Назовите основные признаки проекта
4. Проекты в социальной сфере.
5. Где искать идеи проекта.
6. Организационные структуры проектного управления и особенности их функционирования.
7. Основы принятия решений на различных этапах жизненного цикла проекта.

Практические задания

Внимательно прочитать текст задания. Целью задания является разработка идеи проекта в социальной сфере и обоснование ее актуальность. Форма выполнения: индивидуальная или групповая работа.

1. Выберите социальную проблему, требующую решения в вашем регионе или городе (например, поддержка пожилых людей, помощь многодетным семьям, развитие детского спорта и т.д.).
2. Сформулируйте идею проекта, направленную на решение выбранной проблемы.
3. Обоснуйте актуальность и необходимость реализации вашего проекта, проанализировав существующее положение дел и потребности целевой аудитории.
4. Опишите, как ваш проект отличается от обычной процессной деятельности (например, от обычных социальных программ или постоянной работы социальных служб).
5. Представьте проект в виде короткого резюме, содержащего:
 - Название проекта.
 - Цель и задачи проекта.
 - Актуальность и обоснование выбора проблемы.
 - Отличие проектной деятельности от процессной.

Критерии оценки:

- Соответствие проекту требованиям социальной значимости.
- Логичность и обоснованность выводов.
- Грамотность и структурированность изложения.

Тема 2. Анализ заинтересованных сторон проекта.

Подготовка к устному опросу

Подготовка к опросу осуществляется в процессе изучения теоретического материала и изучения вопросов для опроса. Внимательно прочитайте все вопросы для опроса. Разделите материал по тематическим блокам. Выделите главные аспекты каждого вопроса. Подготовьте примеры для каждого ответа.

Вопросы для опроса

1. Заинтересованные стороны проекта
2. Идентификация заинтересованных сторон проекта.
3. Анализ заинтересованных сторон проекта.
4. Целевая аудитория и благополучатели проекта.

Практические задания

Внимательно прочитать текст задания. Цель задания: освоить методику анализа заинтересованных сторон проекта и научиться выявлять их интересы, степень влияния и

потенциал поддержки или сопротивления проекту. Форма выполнения: Индивидуальная или групповая работа.

Вам необходимо разработать проект по созданию общественной библиотеки в вашем районе (городе, поселке). Библиотека будет бесплатной и предназначена для читателей всех возрастных групп. Она должна стать местом для чтения, культурного просвещения и общения.

Задача:

1. Определите заинтересованные стороны проекта. Подумайте, кто прямо или косвенно заинтересован в создании библиотеки. Составьте список заинтересованных сторон, указав их интересы и степень влияния на проект.
2. Постройте матрицу заинтересованных сторон. Используя матрицу Power/Interest Grid (график интересов и влияния), расположите каждую заинтересованную сторону по двум осям: ось X — «степень влияния на проект», ось Y — «уровень заинтересованности проектом». Оцените каждую сторону по шкале от 1 до 5, где 1 — минимальное влияние или интерес, 5 — максимальное.
3. Проанализируйте стратегии взаимодействия с каждой стороной. Исходя из расположения сторон на графике, выберите стратегии взаимодействия с каждой группой заинтересованных лиц:
4. Минимизировать усилия (наблюдение): сторона слабо заинтересована и слабо влияет на проект.
5. Держать в курсе (информирование): сторона проявляет умеренный интерес и обладает небольшим влиянием.
6. Поддерживать вовлеченность (вовлеченность): сторона заинтересована и обладает значительным влиянием.
7. Постоянно вовлекать (мониторинг и активное взаимодействие): сторона сильно заинтересована и обладает большим влиянием.
8. Сформируйте рекомендации по взаимодействию с заинтересованными сторонами. Опишите, какие действия и мероприятия следует провести, чтобы привлечь заинтересованные стороны на свою сторону и уменьшить сопротивление проекту.

Критерии оценки:

Четкость и полноту выделения заинтересованных сторон.

Грамотность заполнения матрицы и анализа.

Аргументированность выбора стратегий взаимодействия.

Реалистичность и практичность рекомендаций.

Тема 3. Планирование проекта.

Подготовка к устному опросу

Подготовка к опросу осуществляется в процессе изучения теоретического материала и изучения вопросов для опроса. Внимательно прочитайте все вопросы для опроса. Разделите материал по тематическим блокам. Выделите главные аспекты каждого вопроса. Подготовьте примеры для каждого ответа.

Вопросы для опроса

1. Формирование концепции проекта
2. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта.
3. Проработка целей и задач проекта.
4. Предварительный анализ осуществимости проекта.

5. Прединвестиционные исследования. Проектный анализ.
6. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
7. Технико-экономическое обоснование проекта.
8. Состав и порядок разработки проектной документации.

Практические задания

Внимательно прочитать текст задания. Цель задания: Разработать поэтапный план реализации проекта, включающий основные этапы, задачи, ресурсы и контрольные точки. Форма выполнения: Индивидуальная или групповая работа.

Вам необходимо разработать проект по созданию детской игровой площадки в вашем дворе или районе. Детская площадка должна быть безопасной, многофункциональной и доступной для детей всех возрастов.

Задача:

1. Формулировка цели проекта: Четко сформулируйте цель проекта (например, «Организация безопасной и многофункциональной детской площадки»).
2. SWOT-анализ проекта: Проведите анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз проекта. Обратите внимание на:
3. внутренние факторы (наличие свободных участков земли, поддержка местных жителей, финансы и ресурсы);
4. внешние факторы (потребности населения, рыночные условия, наличие конкурентов).
5. Определение задач и этапов проекта: Составьте список задач и разбейте их на этапы. Например:
6. Этап 1: Исследование и дизайн (анализ участка, разработка дизайна).
7. Этап 2: Сбор средств и получение одобрения (поиск спонсоров, согласование с местными властями).
8. Этап 3: Строительные работы (строительство и установка оборудования).
9. Этап 4: Ввод в эксплуатацию и открытие (церемония открытия, информирование населения).
10. Распределение ресурсов: Определите необходимые ресурсы (финансы, рабочая сила, строительные материалы) и укажите их источники.
11. Составление графика выполнения проекта: Разработайте временную шкалу, указав сроки начала и окончания каждого этапа.
12. Определение контрольных точек: Определите ключевые контрольные точки (milestones), на которых будет проводиться проверка хода выполнения проекта.
13. Прогнозирование рисков и план реагирования: Составьте список возможных рисков (например, неблагоприятные погодные условия, дефицит финансирования) и предложите меры по их минимизации.
14. План мониторинга и оценки проекта: Определите, как будет проводиться мониторинг и оценка результатов проекта после его завершения.

Критерии оценки:

Четкость и обоснованность цели проекта.

Полнота и глубина проведенного SWOT-анализа.

Логичность и последовательность этапов проекта.

Реалистичность распределения ресурсов и графика выполнения.

Аргументированность прогнозируемых рисков и предложенных мер реагирования.

Грамотность и обоснованность плана мониторинга и оценки.

Контрольная работа

Выберите одну из тем и напишите письменную контрольную работу на следующие темы (одна на выбор):

1. Этапы жизненного цикла проекта в социальной сфере: особенности и специфика.
2. Методы оценки эффективности социальных проектов: показатели и критерии.
3. Роль заинтересованных сторон в реализации социальных проектов: анализ и взаимодействие.
4. Анализ рисков и неопределенностей в управлении социальными проектами.
5. Оценка и управление стоимостью проекта в социальной сфере.
6. Проблемы и методы контроля качества в социальных проектах.
7. Планирование и организация работ в социальных проектах: инструменты и методики.
8. Стратегии и методы мотивации исполнителей социальных проектов.
9. Использование инновационных технологий в управлении социальными проектами.
10. Управление изменениями и адаптация социальных проектов к новым условиям.
11. Принципы проектного менеджмента в некоммерческом секторе: специфика и отличия.
12. Особенности управления проектами в сфере социального предпринимательства.
13. Коммуникационные стратегии в управлении социальными проектами.
14. Методики и инструменты анализа эффективности социальных проектов.
15. Практические случаи успешного управления социальными проектами в России.

Для оформления используйте Методические рекомендации по оформлению письменных работ. Работа должна быть не более 10 листов с указанием использованных источников и литературы.

Тема 4. Управление командой проекта

Подготовка к устному опросу

Подготовка к опросу осуществляется в процессе изучения теоретического материала и изучения вопросов для опроса. Внимательно прочитайте все вопросы для опроса. Разделите материал по тематическим блокам. Выделите главные аспекты каждого вопроса. Подготовьте примеры для каждого ответа.

Вопросы для опроса

1. Понятие команды проекта. Принципы формирования команды проекта.
2. Этапы формирования команды проекта.
3. Планирование и организация деятельности команды проекта. Мотивация членов команды.
4. Организация контроля в командной работе.

Практические задания

Внимательно прочитайте текст задания. Установите соответствие между ролями в команде проекта и их функциями

Задача 1: Роли в команде проекта и их функции

Менеджер проекта

Специалист-исполнитель

Эксперт

Координатор
Руководитель рабочей группы

Функции:

А. Осуществляет контроль за ходом выполнения проекта, ведет переговоры с заказчиками, обеспечивает взаимодействие между участниками.

Б. Оказывает экспертную поддержку, консультирует по узкопрофильным вопросам, помогает принимать решения на основе своих знаний и опыта.

В. Выполняет конкретные задачи, предусмотренные проектом, в рамках своей специализации.

Г. Организует работу группы, распределяет задачи, координирует действия участников, собирает и анализирует информацию.

Д. Обеспечивает согласованную работу команды, содействует разрешению конфликтов, обеспечивает выполнение задач в установленные сроки.

Задача 2: Стадии развития команды проекта и их характеристики

Установите соответствие между стадиями развития команды проекта и их характеристиками:

Формирование

Шторминг

Нормирование

Производительность

Расформирование

Характеристики:

А. Члены команды определены, определяются задачи и роли, устанавливаются правила работы.

Б. Происходит активный обмен мнениями, выяснение точек зрения, возможен конфликт интересов, идет формирование атмосферы доверия.

В. Команда действует слаженно, работает эффективно, конфликты сведены к минимуму, достигнут высокий уровень производительности.

Г. Происходит завершение проекта, команда расформировывается, участники покидают проект.

Д. Устанавливаются устойчивые нормы и правила взаимодействия, повышается эффективность взаимодействия, формируются устойчивые связи между членами команды.

Тема 5. Презентация проекта

Подготовка к устному опросу

Подготовка к опросу осуществляется в процессе изучения теоретического материала и изучения вопросов для опроса. Внимательно прочитайте все вопросы для опроса. Разделите материал по тематическим блокам. Выделите главные аспекты каждого вопроса. Подготовьте примеры для каждого ответа.

Вопросы для опроса

1. Этапы презентации проекта.
2. Конкурентные преимущества проекта.
3. Последовательность действий по презентации идеи проекта.

4. Правила презентации проекта.
5. Работа с возражениями.
6. Структура презентации.

Практические задания

Внимательно прочитайте текст задания. Разработать презентацию проекта, предназначенную для представления инвестору или заказчику.

Задание 1. Задача: Разработайте презентацию проекта, соблюдая основные принципы и структуру эффективной презентации. Презентация должна быть направлена на привлечение финансирования или заказчика и должна представлять собой качественный маркетинговый инструмент.

Требования к содержанию презентации:

1. Титульный слайд: Название проекта, логотип, контактные данные.
2. Введение: Краткое описание сути проекта, его цели и актуальности.
3. Анализ рынка: Целевая аудитория, конкуренты, размер рынка.
4. Описание продукта или услуги: Уникальность, преимущества, востребованность.
5. Бизнес-модель: Доходная модель, расходы, окупаемость.
6. Команда проекта: Краткая информация о составе команды, компетенциях и опыте.
7. Финансовые показатели: Прогноз прибыли, инвестиции, возврат вложений.
8. Заключение: Ваши призывы к действию, призыв к сотрудничеству или инвестициям.

Дополнительные рекомендации:

1. Используйте максимум визуализации: графики, диаграммы, фотографии.
2. Придерживайтесь единого стиля оформления и цветовой гаммы.
3. Структурируйте информацию логично и последовательно.
4. Избегайте большого количества текста на слайдах, делайте акцент на визуализацию и краткость.

Задание 2: Ролевая игра «Презентация проекта». Цель: Потренироваться в навыках публичной презентации и защите проекта перед аудиторией.

Задача:

Подготовка и проведение ролевой игры, в которой участники выступают в роли разработчиков проекта и заказчиков/инвесторов. Необходимо выступить с короткой презентацией проекта, защитив его преимущества и привлекая внимание аудитории.

Правила игры:

Роли участников: Один-два студента выступают в роли авторов проекта, остальных назначаем заказчиком или инвестором.

Автор проекта должен представить свой проект, пояснить его цель, преимущества и необходимость инвестиций.

Остальные участники задают вопросы, комментируют, вносят предложения или возражения.

Процедура:

Авторы проекта готовятся заранее: составляют краткую презентацию и подготавливают ответы на вероятные вопросы.

На выступлении авторы представляют проект (около 5 минут), после чего инвесторы задают уточняющие вопросы и высказывают замечания.

Далее участники меняются ролями, и следующая группа выступает с презентацией.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не

менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)*
КТ 1	100	0,3	
КТ 2	100	0,3	
Итого:	100	0,6	

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1 Темы 1-3

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тест 1

1. Что такое идея проекта в социальной сфере?

- А) Концепция или замысел нового социального проекта, направленного на решение общественно значимой проблемы.
- В) Документ, содержащий расчеты и анализы финансовой эффективности проекта.
- С) План мероприятий, направленных на привлечение инвестиций.
- Д) Модель развития организации, осуществляющей проект.

2. Какую роль играет анализ заинтересованных сторон проекта?

- А) Используется для выявления физических лиц, участвующих в проекте.
- В) Помогает определить круг лиц и организаций, чьи интересы могут быть затронуты проектом.
- С) Используется для расчета бюджета проекта.
- Д) Используется для анализа эффективности рекламной кампании.

3. Что включается в планирование проекта?

- А) Только расчет стоимости проекта.
- В) Определение целей, задач, сроков, ресурсов и методов реализации проекта.

* БРС при изучении дисциплины не предусмотрено

- С) Анализ рыночной конъюнктуры.
- Д) Определение количества сотрудников.

4. Какие этапы включает процесс планирования проекта?

- А) Анализ, синтез, контроль.
- В) Постановка целей, разработка плана, выполнение, контроль, оценка результатов.
- С) Реклама, продажа, логистика.
- Д) Анализ рынка, разработка товара, производство.

5. Что такое заинтересованная сторона проекта?

- А) Лицо или организация, непосредственно участвующая в реализации проекта.
- В) Компания, предоставляющая кредиты для реализации проекта.
- С) Лицо или организация, чьих интересов касается проект, прямо или косвенно.
- Д) Агентство, осуществляющее рекламу проекта.

Тест 2

1. Что включает в себя идея проекта в социальной сфере?

- А) Разработка документа, подтверждающего выгодность проекта.
- В) Содержание концепции, целей и задач проекта, направленных на решение социальной проблемы.
- С) Формирование бюджета проекта.
- Д) Стратегия продвижения проекта в средствах массовой информации.

2. Зачем проводится анализ заинтересованных сторон проекта?

- А) Для определения потенциальных инвесторов проекта.
- В) Для учета интересов и влияния различных групп на проект.
- С) Для оценки финансового состояния проекта.
- Д) Для разработки рекламных кампаний.

3. Какие задачи решает планирование проекта?

- А) Повышение продаж товаров и услуг.
- В) Определение целей, задач, сроков, ресурсов и методов реализации проекта.
- С) Определение оптимальной рекламной стратегии.
- Д) Формирование устава юридического лица.

4. Какие группы заинтересованных сторон могут присутствовать в проекте?

- А) Пользователи проекта, сотрудники, руководители, инвесторы, регуляторы.
- В) Только клиенты и инвесторы.
- С) Только государственные органы и крупные предприятия.
- Д) Только некоммерческие организации.

5. Что представляет собой заинтересованное лицо в проекте?

- А) Лица, принимающие непосредственное участие в реализации проекта.
- В) Любой человек, живущий в регионе реализации проекта.
- С) Организация, предоставившая кредит для проекта.
- Д) Лицо или организация, чьи интересы могут быть затронуты проектом.

Тема 4-5

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тест 1

1. Какая из указанных ниже фаз развития команды проекта соответствует стадии наибольшего конфликта и выработки общего подхода?

- A) Формирование
- B) Шторминг
- C) Нормирование
- D) Производительность

2. Что из перечисленного НЕ является обязательным элементом эффективной презентации проекта?

- A) Логотип компании
- B) Описание проблемы и цели проекта
- C) Фотографии всех членов команды
- D) Финансовые показатели и прогноз возврата инвестиций

3. Какая роль в команде проекта обычно отвечает за выявление узких мест и выработку рекомендаций по улучшению работы?

- A) Руководитель рабочей группы
- B) Менеджер проекта
- C) Эксперт
- D) Координатор

4. Какой этап разработки презентации проекта предполагает создание структуры и логики повествования?

- A) Подготовка контента
- B) Дизайн и оформление
- C) Анализ аудитории
- D) Редактирование и репетиция

5. Какая фаза развития команды проекта характеризуется высоким уровнем производительности и низким уровнем конфликтов?

- A) Формирование
- B) Шторминг
- C) Нормирование
- D) Производительность

Тест 2

1. Какая из перечисленных ролей в команде проекта отвечает за согласование действий участников и обеспечение бесперебойной работы команды?

- A) Руководитель рабочей группы
- B) Менеджер проекта
- C) Координатор

D) Эксперт

2. Что из перечисленного НЕ относится к эффективным методам подготовки к презентации проекта?

- A) Анализ целевой аудитории
- B) Подготовка и репетиция речи
- C) Создание наглядных и простых слайдов
- D) Использование сложного профессионального жаргона

3. Какой этап развития команды проекта характеризует установление правил и первых попыток взаимодействия между участниками?

- A) Формирование
- B) Шторминг
- C) Нормирование
- D) Производительность

4. Какие из перечисленных элементов НЕ обязательны в презентации проекта?

- A) Название проекта и краткое описание
- B) Информация о бюджете и источниках финансирования
- C) Подробная биография каждого члена команды
- D) Графики и диаграммы, подтверждающие рентабельность проекта

5. Какая роль в команде проекта отвечает за ведение переговоров с клиентами и поставщиками, а также за контроль за общим процессом выполнения проекта?

- A) Менеджер проекта
- B) Специалист-исполнитель
- C) Эксперт
- D) Координатор

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Проектирование в социальной сфере. Идея проекта. ПКр-6.1

Вопросы открытого типа

Внимательно изучите перечень тем и вопросов и определите в них ключевые понятия и основные проблемы. Составьте развернутый план ответа по каждому вопросу, включающий определение терминов, их классификацию, основные подходы и практические примеры.

1. Что такое идея проекта в социальной сфере?
2. Какие составляющие входят в базовую структуру идеи проекта?
3. Чем проект в социальной сфере отличается от коммерческого проекта?
4. Какие основные критерии оценки идеи проекта в социальной сфере?

Тестовые задания комбинированного типа

Внимательно прочитайте задание. Вам необходимо проанализировать два утверждения. Определите, какое из утверждений является верным, а какое – неверным. Обоснуйте свой выбор.

Утверждения для анализа:

1. Проект в социальной сфере должен быть ориентирован на достижение общественно значимых целей и приносить пользу отдельным категориям граждан или обществу в целом.
2. Идея проекта в социальной сфере не должна учитывать мнения и потребности целевой аудитории, так как она реализуется исходя из инициатив самого исполнителя.

Задания закрытого типа

Тест 1

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Что из перечисленного НЕ является составляющим базовой структуры идеи проекта в социальной сфере?
А) Проблема
В) Прибыль
С) Цель
D) Методы реализации
2. Чем отличается проект в социальной сфере от коммерческого проекта?
А) Проект в социальной сфере направлен на получение прибыли.
В) Проект в социальной сфере ориентирован на решение социальных проблем.
С) Проект в социальной сфере не требует ресурсов.
D) Проект в социальной сфере не оценивается по критериям эффективности.
3. Какие критерии оценки идеи проекта в социальной сфере являются ключевыми?
А) Актуальность и социальная значимость.
В) Максимизация прибыли.
С) Экономическая выгода для инициатора проекта.
D) Увеличение стоимости активов.
4. Какие аспекты необходимо учитывать при разработке идеи проекта в социальной сфере?

- A) Потребности и мнение целевой аудитории.
- B) Ограниченность финансовых ресурсов.
- C) Необходимость получения прибыли.
- D) Конкуренцию с другими коммерческими проектами.

Тема 2. Анализ заинтересованных сторон проекта. ПКр-6.1

Вопросы открытого типа

Внимательно изучите перечень тем и вопросов и определите в них ключевые понятия и основные проблемы. Составьте развернутый план ответа по каждому вопросу, включающий определение терминов, их классификацию, основные подходы и практические примеры.

1. Что такое заинтересованная сторона проекта?
2. Какие задачи решает анализ заинтересованных сторон проекта?
3. Какие методы используются для идентификации заинтересованных сторон проекта?
4. Какие основные категории заинтересованных сторон можно выделить в проекте?

Тестовые задания комбинированного типа

Внимательно прочитайте каждое задание. Проанализируйте два утверждения. Определите, какое из утверждений является верным, а какое – неверным. Обоснуйте свой выбор.

1. Идентификация и анализ заинтересованных сторон проекта помогают сократить риски, повысить эффективность проекта и улучшить его результаты.
2. Анализ заинтересованных сторон проекта необязателен, так как не влияет на успешность реализации проекта.

Задания закрытого типа

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выбрать несколько верных ответов. Записать буквы выбранных вариантов ответа.

1. Что такое заинтересованная сторона проекта?
 - A) Лицо или организация, чьих интересов касается проект, прямо или косвенно.
 - B) Только компания, предоставляющая финансирование.
 - C) Только заказчик проекта.
 - D) Сотрудники проектной команды.
2. Какие задачи решает анализ заинтересованных сторон проекта?
 - A) Определение финансовых рисков.
 - B) Определение интересов и влияния заинтересованных сторон на проект.
 - C) Определение сроков реализации проекта.
 - D) Определение количества работников.
3. Какие методы используются для идентификации заинтересованных сторон проекта?
 - A) Только анкетирование.
 - B) Интервью, анкетирование, мозговой штурм, SWOT-анализ.
 - C) Только опрос сотрудников.
 - D) Только анализ рынка.
4. Какие основные категории заинтересованных сторон можно выделить в проекте?

- A) Только клиент и инвестор.
- B) Клиенты, поставщики, сотрудники, акционеры, партнерские организации, регуляторы, общественные организации.
- C) Только проектная команда.
- D) Только сотрудники компании.

Тема 3. Планирование проекта. ПКр-6.1

Вопросы открытого типа

Внимательно изучите перечень тем и вопросов и определите в них ключевые понятия и основные проблемы. Составьте развернутый план ответа по каждому вопросу, включающий определение терминов, их классификацию, основные подходы и практические примеры.

1. Что такое планирование проекта?
2. Какие основные этапы включает процесс планирования проекта?
3. Какие инструменты используются для планирования проекта?
4. Какие цели достигаются посредством планирования проекта?

Тестовые задания комбинированного типа

Внимательно прочитайте каждое задание. Определите, какое из утверждений является верным, а какое – неверным. Обоснуйте свой выбор.

Утверждения для проверки знаний

1. Планирование проекта помогает снизить риски и оптимизировать использование ресурсов.
2. Планирование проекта не влияет на сроки выполнения проекта и его качество.

Задания закрытого типа

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Что такое планирование проекта?
 - A) Процесс определения целей, задач, ресурсов и методов реализации проекта.
 - B) Процесс закупки оборудования и материалов.
 - C) Процесс заключения договоров с подрядчиками.
 - D) Процесс продажи готовой продукции.
2. Какие инструменты используются для планирования проекта?
 - A) Диаграмма Ганта, метод критического пути, SWOT-анализ.
 - B) Программа бухгалтерского учета.
 - C) Программа управления персоналом.
 - D) Маркетинговый анализ.
3. Какие цели достигаются посредством планирования проекта?
 - A) Минимизация рисков и эффективное использование ресурсов.
 - B) Увеличение себестоимости проекта.
 - C) Усложнение процесса управления проектом.
 - D) Удлинение сроков выполнения проекта.
4. Какие основные этапы включает процесс планирования проекта?
 - A) Постановка целей, разработка плана, распределение ресурсов, оценка рисков.
 - B) Заключение контрактов и подписание соглашений.

- С) Реклама и маркетинг.
- Д) Производство и упаковка продукции.

Тема 4. Управление командой проекта. ПКр-6.1

Вопросы открытого типа

Внимательно изучите перечень тем и вопросов и определите в них ключевые понятия и основные проблемы. Составьте развернутый план ответа по каждому вопросу, включающий определение терминов, их классификацию, основные подходы и практические примеры.

1. Что такое управление командой проекта?
2. Какие основные функции выполняет менеджер проекта по управлению командой?
3. Какие методы мотивации применяются в управлении командой проекта?
4. Какие типичные проблемы возникают при управлении командой проекта и как их можно предотвратить?

Тестовые задания комбинированного типа

Внимательно прочитайте каждое задание. Определите, какое из утверждений является верным, а какое – неверным. Обоснуйте свой выбор.

1. Эффективное управление командой проекта способствует повышению качества выполнения задач и сокращению сроков реализации проекта.
2. Менеджер проекта не обязан заботиться о мотивации и развитии членов команды, так как их работа оплачивается.

Задания закрытого типа

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Что такое управление командой проекта?
 - А) Действия, направленные на формирование, мотивацию и развитие команды для успешной реализации проекта.
 - В) Только контроль за выполнением задач.
 - С) Только мотивация сотрудников.
 - Д) Только разрешение конфликтов.
2. Какие функции выполняет менеджер проекта по управлению командой?
 - А) Формирование команды, распределение задач, мотивация, разрешение конфликтов.
 - В) Только материально-техническое обеспечение.
 - С) Только бухгалтерский учет.
 - Д) Только юридическая консультация.
3. Какие методы мотивации применяются в управлении командой проекта?
 - А) Материальное стимулирование, признание заслуг, профессиональное развитие.
 - В) Только премии.
 - С) Только штрафы.
 - Д) Только административные меры.
4. Какие типичные проблемы возникают при управлении командой проекта?
 - А) Конфликты, низкая мотивация, неравномерное распределение задач.
 - В) Только высокая оплата труда.
 - С) Только благоприятная рабочая обстановка.

D) Только избыток ресурсов.

Тема 5. Презентация проекта. ПКр-6.1

Вопросы открытого типа

Внимательно изучите перечень тем и вопросов и определите в них ключевые понятия и основные проблемы. Составьте развернутый план ответа по каждому вопросу, включающий определение терминов, их классификацию, основные подходы и практические примеры.

1. Что такое презентация проекта?
2. Какие цели преследует презентация проекта?
3. Какие основные элементы включают в структуру презентации проекта?
4. Какие приемы и техники используются для усиления эффекта презентации проекта?

Тестовые задания комбинированного типа

Внимательно прочитайте каждое задание. Определите, какое из утверждений является верным, а какое – неверным. Обоснуйте свой выбор.

1. Эффективная презентация проекта способствует привлечению внимания, повышению доверия и получению поддержки со стороны заинтересованных сторон.
2. Презентация проекта не важна, так как достаточным является только письменное описание проекта.

Задания закрытого типа

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Что такое презентация проекта?
A) Демонстрация проекта перед потенциальными партнерами и инвесторами.
B) Только описание проекта в письменном виде.
C) Объявление о завершении проекта.
D) Анализ финансовых рисков.
2. Какие цели преследует презентация проекта?
A) Привлечение внимания и получение поддержки.
B) Только публикация отчета о выполненной работе.
C) Только привлечение журналистов.
D) Только организация мероприятий.
3. Какие элементы включают в структуру презентации проекта?
A) Титульный слайд, введение, анализ рынка, описание продукта, бизнес-модель, финансовый план, заключение.
B) Только финансовая документация.
C) Только перечень задач.
D) Только реклама проекта.
4. Какие приемы и техники используются для усиления эффекта презентации проекта?
A) Визуализация, интерактивность, риторические приемы, использование технических средств.
B) Только распечатанные буклеты.
C) Только рассылка писем.

D) Только личные встречи.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.*

Баллы	Критерий оценки
35 - 40	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
30 - 34	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
29 - 25	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0 - 24	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Не требуются.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР
4. Перекрестное рецензирование
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу

4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии
- Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся
1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса
 2. Дидактический раздаточный материал
 3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции
 4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена, который проводится в форме выступления с последующим разбором и обсуждением средств и приемов, использованных при его создании.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература:

1. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебник для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566613>

2. Кадырова, Г. М. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571284>

3. Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571292>

8.2. Дополнительная литература:

1. Роик, В. Д. Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование : учебник для вузов / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18661-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565908>

2. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565538>

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581725>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 02.08.2025) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации")
2. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»
3. ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов».
4. ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».
5. ГОСТ Р 71136-2023 «Национальные цели развития, национальные проекты (программы) и государственные программы Российской Федерации. Методики расчёта показателей. Общие положения и требования к применяемым при расчётах данным».
6. ГОСТ Р ИСО 21500–2023 «Управление проектами, программами и портфелями проектов».

7. ГОСТ Р ИСО 21502-2024 «Национальный стандарт Российской Федерации. Управление проектами, программами и портфелями. Руководство по управлению проектами».
8. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти (Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 №26Р-АУ).
9. Единые методические рекомендации по проектной деятельности от 01.07.2022 (ред от 19.12.2023).
10. Перечень государственных программ, национальных и федеральных проектов, приоритетных программ и проектов в Российской Федерации. – Электронный ресурс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310251/

8.4. Интернет-ресурсы:

- www.kremlin.ru – Президент РФ.
- www.government.ru – Правительство РФ.
- www.duma.gov.ru – Государственная дума РФ.
- <http://alt.ranepa.ru/> - официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС
- <http://www.public.ru> – портал исследования общественного мнения
- www.csis.org – Центр стратегических исследований.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как: электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы, компьютерные классы.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации дисциплины Б1.В.03 Управление проектами в социальной сфере используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы, представленные в таблице ниже:

Наименование	Аудитория	Описание
ABBYY FineReader	B301 B306 B307 B308	Программа для распознавания текста.
eDocLib (версия для учебных заведений)	все	Программное обеспечение для автоматизации документооборота и совместной работы.
KasperskyEndpointSecurity	все	Антивирусная система для централизованной защиты рабочих станций, мобильных устройств и файловых серверов от интернет-угроз, троянских программ, шпионского и рекламного программного обеспечения.

MicrosoftOffice	все	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
MicrosoftWindows	все	Операционная система.
Гарант	все	Справочная информационно-правовая система.
КонсультантПлюс	все	Справочная информационно-правовая система.
Р7-офис	С305 С405	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.